

 **R/GA**





Future Vision: Melhores Práticas

Trabalho remoto: tecnologia e ferramentas para colaboração autêntica.

06 de Abril, 2020

Premissas.

O trabalho remoto tornou-se um imperativo comercial nesse momento.

Muitas empresas ainda tentam se adaptar enquanto outras estão fazendo uma transição mais rápida. A R/GA vem construindo um modelo operacional de trabalho remoto há muitos anos, e este manual é um guia rápido com dicas e um pouco dos nossos aprendizados nesse tema.

É importante sempre, mas especialmente em tempos como esses, que as equipes possam colaborar de forma autêntica. Garantir um diálogo humano e real e um ambiente mais descontraído para trabalhar é essencial para o sucesso das equipes.

Descobrimos que ter uma estrutura de tecnologia adequada é um requisito básico para a comunicação e colaboração fluidas de uma equipe. Isso, por sua vez, permite que as empresas amplifiquem de forma digital seus modelos operacionais e culturas de trabalho.

Boa leitura. Ficamos a disposição para qualquer esclarecimento ou ajuda :)



Etapas.

1. Ajustando a cultura e os processos

Mudanças de comportamento para suportar a transição:

- Trate o trabalho remoto como padrão
- Faça a colaboração aumentar
- Guarde tempo para trabalho individual
- Mantenha e continue hábitos pessoais

2. Acertando a infraestrutura de tecnologia

Estabelecendo as bases para o trabalho remoto:

- Tech Stack
- Ferramentas de comunicação
- Vídeo conferência
- Mensagens

3. Fazendo tudo funcionar para o time

Personalizando as ferramentas para o seu negócio:

- Integrações - Ferramentas
- Configurações híbridas
- Grandes Reuniões
- Lousas virtuais
- *Chatbots*
- Acessórios



Etapas.

1. Mudando a cultura e os processos.
2. Acertando a infraestrutura de tecnologia.
3. Fazendo tudo funcionar para o time.



Ajustando a cultura e os processos

O maior desafio e o maior valor a ser mudado.



Tratando o trabalho remoto como padrão.

Para que as ferramentas funcionem as empresas precisam mudar comportamentos de maneiras fundamentais.

- **Aceite e celebre a vulnerabilidade do trabalho remoto**, faça com que seja uma oportunidade de conectar-se mais com as pessoas enquanto realiza conferências nas casas delas.
- **Suponha que os participantes sejam remotos**. Certifique-se de deixar os links de videoconferência clicáveis. Acompanhe as reuniões tomando notas sobre as decisões em um documento colaborativo padrão.
- **Dê aos participantes remotos espaço para serem ouvidos**. Seja proativo ao trazer participantes remotos para reuniões pessoais. Sempre ligue a videoconferência no início da reunião.



Organize e guarde tempo para trabalho individual.

Quando o modelo de trabalho remoto está a todo vapor, ele pode funcionar muito bem. Por isso, é igualmente importante garantir que as pessoas sintam que têm tempo para trabalhar.

- Divida as agendas em *sprints* de colaboração e tempo de trabalho inativo. Use os status de emoticons do Slack para que seus colegas saibam que você está focando no trabalho.
- Faça grupos matinais no Slack. Deixe que as equipes colaborem intensamente, depois crie o espaço necessário para todos trabalharem individualmente por um tempo.
- Crie oportunidades de colaboração que sejam de baixa intensidade. Não há problema em realizar reuniões que são apenas discussões básicas ou até sessões de zoom sempre ativas entre colegas da equipe.

Deixe seus colegas saberem seu status.

🍳/🍽️ - Almoçando
🏃/🧘 - Fazendo exercícios/Meditando
🖱️/🎧 - Concentrado/Trabalhando
☎️ – Em call
☕ - Café na copa
👤 - Fora da mesa
🎬 – Com a família

Grupos no Slack

The screenshot shows a Slack channel interface for 'hr-mkt-br-sp'. The header includes channel settings, a search bar, and the date 'Tuesday, March 24th'. The conversation history shows:

- Marina Viana** (10:02 AM) shared a link to <https://www.covidvisualizer.com/>.
- The shared content is a **covidvisualizer.com COVID-19 Visualizer**, described as 'COVID-19/Coronavirus visualizer, using the most up-to-date data. (2 MB)'. It features a world map with red highlights indicating affected areas.
- Marina Viana** (10:03 AM) announced: 'renamed the channel from "hrmktbr" to "hr-mkt-br-sp"'. The channel name at the top of the interface has been updated accordingly.
- Beatriz Ribeiro** (10:04 AM) responded: 'nossa que legal esse site Ma! vou mandar ele na news de amnah, mto bom! gente, é impressionante, absolutamente todos os paises tem casos.....'.
- Marina Viana** (10:05 AM) replied: 'Eu achei lindo agora vendo no browser, e no celular rola super bem tbm'.

Estenda hábitos e tradições pessoais para o digital.

Não deixe que o trabalho remoto faça com que momentos comemorativos que normalmente ocorreriam pessoalmente se percam e não aconteçam.

- Comemore os momentos importantes como aniversários ou despedidas.
- Reúna-se para as reuniões casuais, os cafés na copa ou motivos não relacionados ao trabalho para se conectar mais com as pessoas.
- Use o trabalho remoto como uma oportunidade para conhecer melhor as pessoas. Faça um tour pela casa, compartilhe coisas em sua casa que você ama ou diga mais sobre quem você é.
- Seja físico. Use o Zoom e pratique yoga virtualmente com suas equipes. Alongamentos ou outros exercícios. Fazer pequenas coisas juntos é mais animador.



Happy Hour virtual

Reúna as pessoas nos canais digitais.

As iniciativas da empresa devem ser direcionadas pelo canal de mensagens de trabalho remoto escolhido. Enviar informações importantes mantém a equipe alinhada e permite a comunicação interativa vs. individual.

- Crie canais relevantes para estimular um senso de comunidade. O programa de mobilidade da R/GA transmite vagas de emprego pela rede em um canal aberto.
- Abra canais que podem não existir nas configurações.. O canal #hrsp-news da R/GA funciona como um espaço entre funcionários e executivos, quebrando barreiras físicas e de hierarquia.

hrsp-news



Leonardo Francisconi 6:18 PM

Pessoal, por aqui fica mais fácil o link 😊

Seguem as playlists!

https://open.spotify.com/playlist/3xC2UIEWUGwEYdqIm4wl0n?si=B1cpsPwwTyWMFaECRIK_Hg



Spotify

R/GA - Work In Progress ▾



R/GA - Work In Progress

Leonardo Francisconi



Beatriz Ribeiro 6:17 PM

Boa noite R/GAers! Aqui vai uma lista com 15 documentários de músicas para assistir e relaxar um pouco a mente: [Documentários Música](#)



Gabriela Rodrigues 12:52 PM

<https://www.uol.com.br/tilt/noticias/redacao/2020/04/01/chefe-usa-filtro-de-batata-durante-videoconferencia-nao-sabe-como-tirar.htm>

Para dar uma descontraída kkkkk



uol.com.br

Chefe usa filtro de batata durante videoconferência e não sabe como tirar

Com a recomendação de isolamento social do coronavírus, muitas pessoas estão adaptando suas rotinas (38 kB) ▾

Abra canais diretos onde todos possam interagir

Acertando a infraestrutura de tecnologia

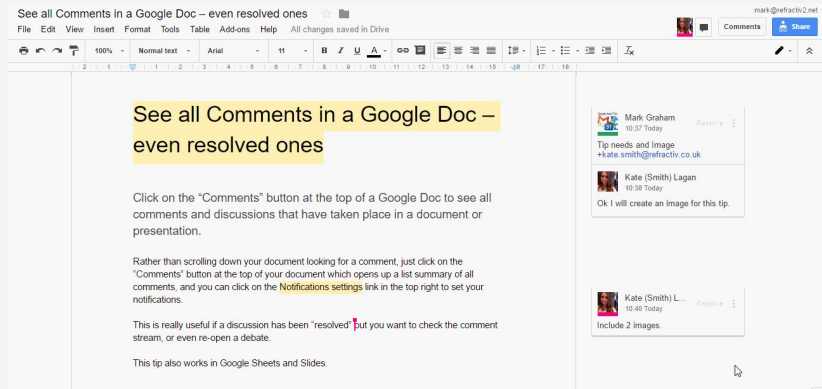
Digitalizando o trabalho e a comunicação.



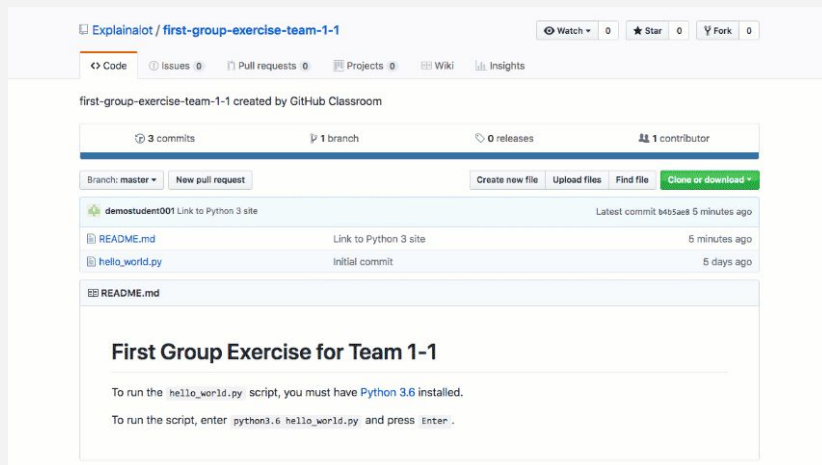
Essenciais para o trabalho remoto.

As ferramentas que permitem a colaboração remota cresceram de suas origens nas comunidades de desenvolvimento de *software* para praticamente todos os cantos do conhecimento e do trabalho criativo. Muitos dos conceitos básicos por trás do trabalho remoto têm origem no desenvolvimento de código aberto e no GitHub (o protocolo padrão atual do setor para gerenciamento de código).

- As atividades de trabalho são digitalizadas.
- O trabalho pode ser feito de forma assíncrona.
- Os colaboradores nunca devem ser bloqueados, eles podem trabalhar de forma independente em paralelo.
- O trabalho é versionado, as alterações são rastreadas e revertidas facilmente.
- Interoperabilidade com outras ferramentas.
- Pipelines de fluxo de trabalho personalizáveis, para espelhar seus processos operacionais exclusivos.



Comentários dentro do Google Docs



Pull Request dentro do GitHub

O trabalho remoto deve espelhar o negócio.

Embora muitas ferramentas sejam padrão em todas as empresas, as ferramentas que você utiliza devem refletir o trabalho em que você cria.

Nosso *stack* de tecnologia de trabalho remoto para R/GA é mais ou menos assim.

Referência: Arquitetura R/GA para trabalho remoto



Design,
Protótipos &
Documentação



Figma



StoryBook



CodePen



Versões de
código fonte



Git Lab



Bitbucket



Github



Gerenciamento
de Projetos



Asana



Jira



Trello



Colaboração



Slack



Zoom



G Drive

Ferramentas de comunicação são a fundação.

A base do *stack* de tecnologia do Trabalho Remoto são as ferramentas de colaboração para dar suporte à comunicação principal e à colaboração fluida em tempo real.

Vídeo conferência

Zoom, Skype, Hangouts

Mensagens

Slack, equipes da Microsoft

Colaboração na documentação

Google Docs, Noção, o365

Gestão do conhecimento

Confluência, Noção, Basecamp

Referência: Arquitetura R/GA para trabalho remoto



Design,
Protótipos &
Documentação



Figma



StoryBook



CodePen



Versões de
código fonte



Git Lab



Bitbucket



Github



Gerenciamento
de Projetos



Asana



Jira



Trello



Comunicação &
Colaboração



Slack



Zoom



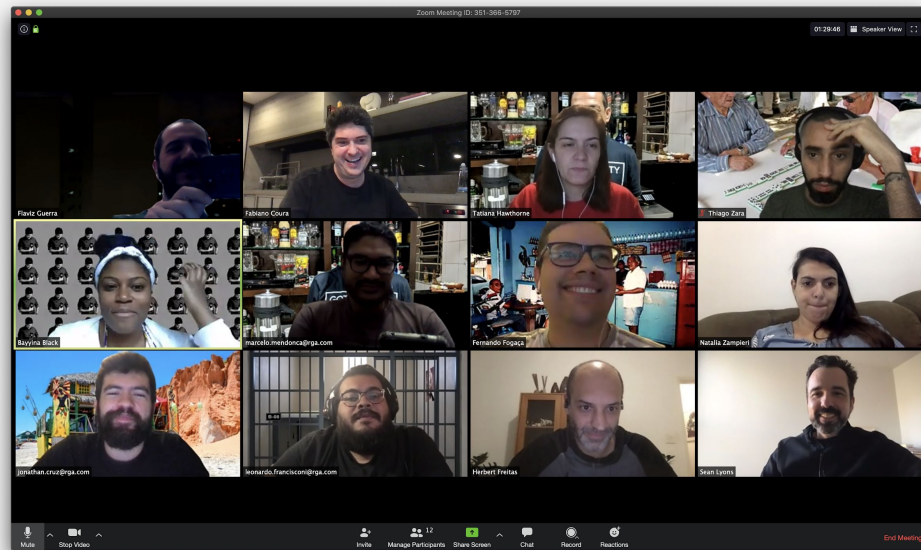
G Drive

Video conferência.

A solução do trabalho remoto que conecta pessoas é a videoconferência. Essa fornece a melhor experiência para as reuniões presenciais e estabelece as bases para todas as outras atividades de colaboração.

Depois de muitas explorações de soluções concorrentes, a R/GA padronizou o Zoom :

- Funciona melhor em conexões e dispositivos instáveis e inconsistentes à Internet.
- Permite um grande número de participantes simultâneos. Na R/GA, realizamos reuniões regularmente com mais de 40 pessoas, embora o Zoom suporte até 500.
- Integra-se com outras ferramentas em nosso *stack*, como o Slack.
- Fundos virtuais que divertem as reuniões

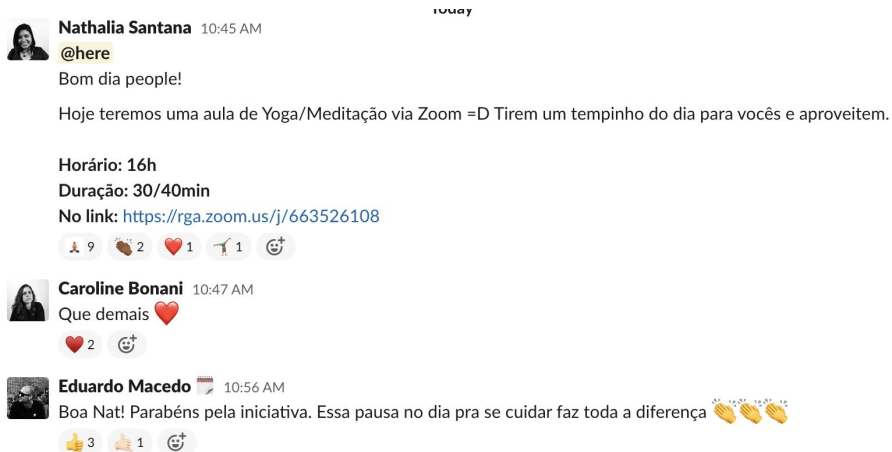


Mensagens.

As equipes de desenvolvimento da R/GA trabalharam em muitas soluções de mensagens diferentes antes da transição para o Slack globalmente. Fomos uma das primeiras redes globais de agências a usar o Slack.

O Slack continua sendo o padrão do setor para mensagens integradas e permite que as equipes trabalhem de maneira agradável e autêntica, o que ajuda a manter a cultura viva, mesmo trabalhando isoladamente. Os principais benefícios do Slack incluem:

- Muitas integrações prontas para uso em aplicativos comuns, como o Zoom.
- Interface amigável e relativamente fácil de usar.
- Fácil de integrar aplicativos e *bots* de terceiros (APIs, bibliotecas e ferramentas disponíveis).
- Fácil de criar canais de várias organizações (convidar membros de fora da sua empresa).



Fazendo tudo funcionar para o time.

Customizando e adaptando as ferramentas.



Integração de ferramentas.

É fundamental que as ferramentas em seu *stack* de trabalho remoto funcionem bem juntas.

- O Slack funciona bem com o Google Docs e o Zoom, o que facilita a navegação pelas ferramentas durante o dia de trabalho.
- Os comentários do Google Drive são automaticamente enviados para o canal pessoal do Google Drive.
- Os problemas alterados no Jira são transmitidos automaticamente para o canal do grupo.
- Pode-se criar rapidamente um bate-papo com zoom a partir de uma troca de mensagens do Slack com o comando /Zoom.
- O Calendário do Outlook pode ser sincronizado com o Slack, para que os lembretes da sua reunião cheguem a tempo com acesso imediato à reunião no Zoom.



Integração com Google Docs

 **Giacomo Groff** 4:20 PM
<https://docs.google.com/presentation/d/1tMZKpBI8AScB8Ik79g4s4uVopPIS6Pfyjl6Af79b9cQ/edit?usp=sharing>
GSuite Presentation ▾

 **Future Vision: Melhores Práticas**
Presentation from Google Drive



Integração com Zoom

 **Chloe Briscoe** 🕒 5:09 PM
perfect. want to do it now? I have 50 min before my next meeting.

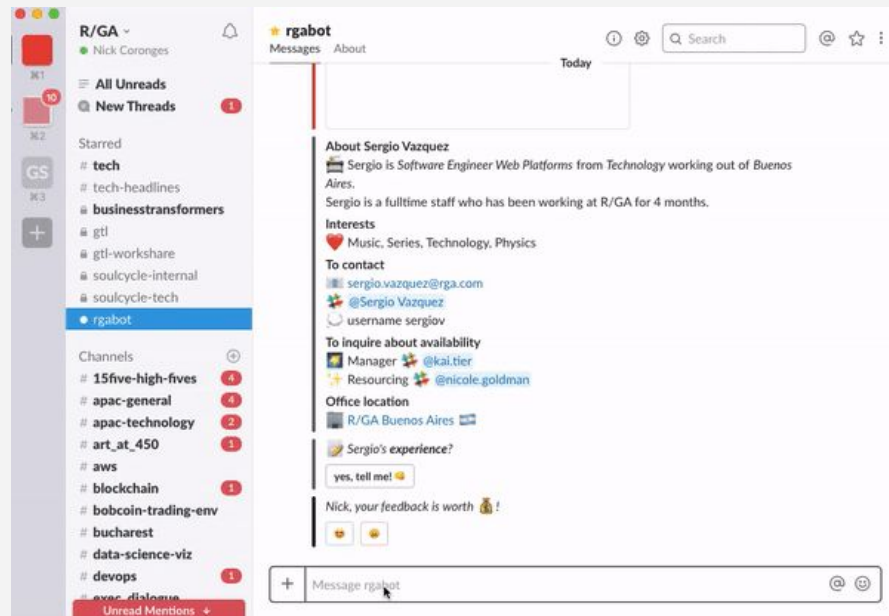
 **Beatriz Ribeiro** 5:09 PM
yes! I think is perfect
<https://rga.zoom.us/j/6121802977>
Meeting ID: 612 180 2977

Integração de ferramentas.

Uma das maneiras mais poderosas de personalizar o trabalho remoto é o uso de chatbots. São interfaces de conversação que permitem aos usuários interagir com ferramentas de negócios diretamente nos canais de mensagens.

Na R/GA, desenvolvemos o RGABot há 3 anos para fornecer e promover:

- Encontrar seus colegas, suas habilidades e histórico de projetos.
- Integração com nosso banco de dados de *skill-set* dos funcionários (*Skillsearch*).
- Reserva de salas de reunião.
- Integração do calendário.



RGABot integra com ferramentas proprietárias da R/GA, como o Skillsearch

Lousas virtuais e anotações.

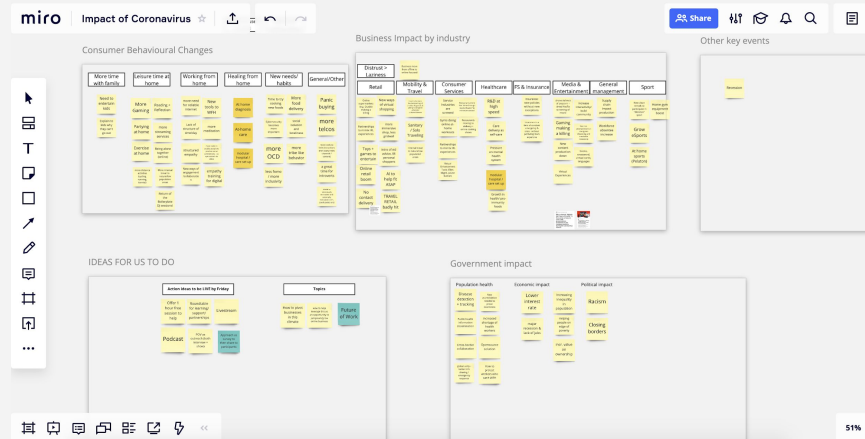
Os *whiteboards* integrados e as ferramentas de anotação fornecem uma maneira útil de interagir visualmente com outros participantes.

Embora o Zoom forneça uma solução de quadro branco incorporado, ele não possui o conjunto completo de recursos e funcionalidades fornecidos por aplicativos criados especificamente.

Agora estamos experimentando o Miro como uma solução de quadro branco virtual rica em recursos.



Zoom annotations

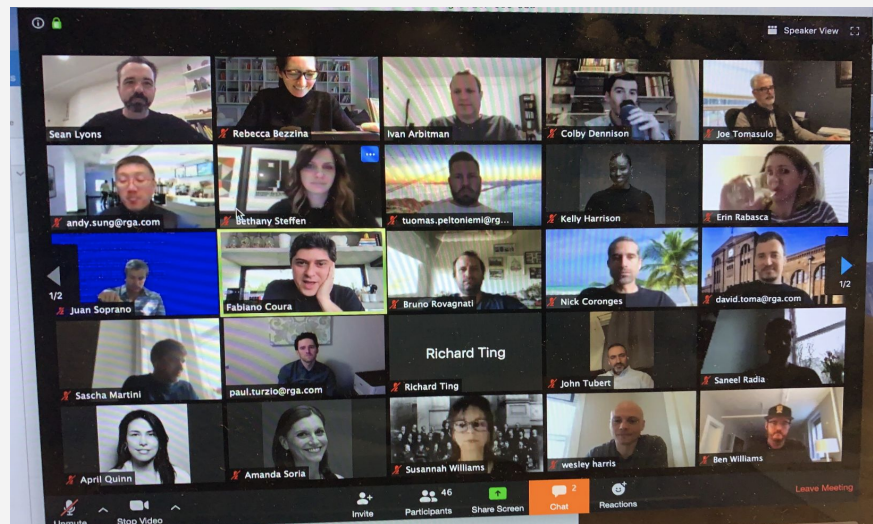
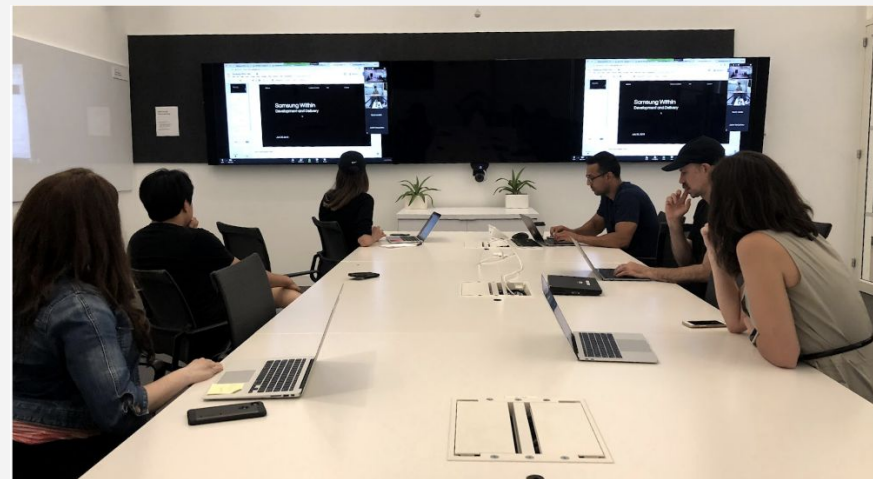


Miro Virtual Whiteboard

Reuniões de múltiplas localizações.

Muitas reuniões de videoconferência são conduzidas entre diversas equipes e indivíduos reunidos remotamente. Para este tipo de reunião ser bem-sucedida, alguns pontos são essenciais:

- Sempre teste o AV antes do início das reuniões.
- A conversa na sala deve ser pausada para permitir que participantes remotos falem.
- Saiba onde está direcionando sua voz nas salas de conferência (por exemplo, para microfones e não monitores).
- A acústica na sala deve ser otimizada para chamadas de vídeo (na R/GA usamos painéis de parede acústicos personalizados tipo Kirei ou envoltos em tecido).
- Para aqueles com outras pessoas em uma sala de reunião, esteja ciente de qualquer distração ou ruído que as conferências em casa possam estar enfrentando.



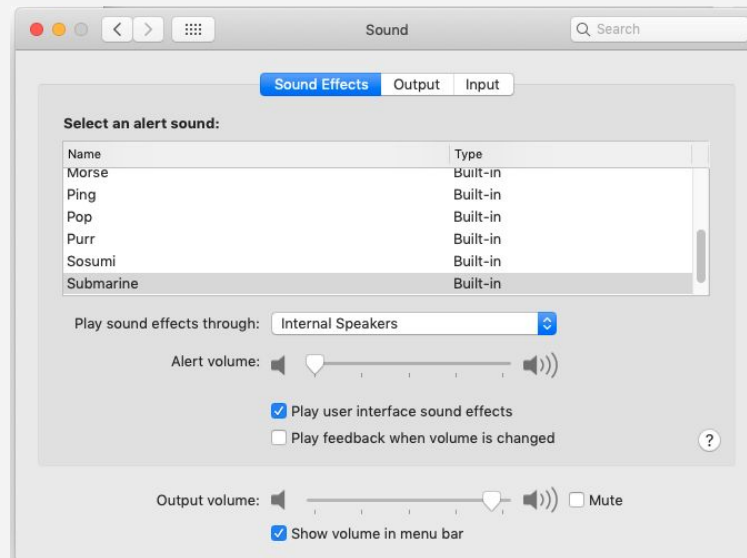
Reuniões grandes de múltiplas localizações.

Usando o Zoom combinado com uma configuração de 6 câmeras realizamos reuniões executivas globais com os participantes em NY, além de 17 outros países em todo o mundo. As reuniões são interativas e todos podem participar e apresentar.



Outras dicas.

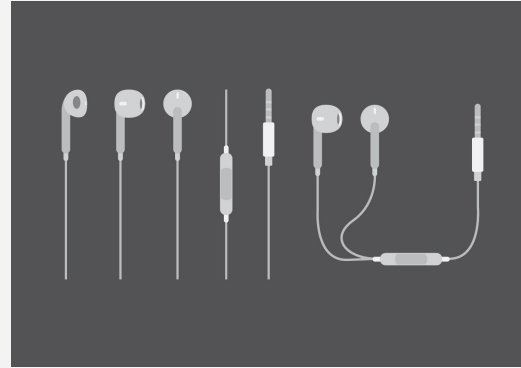
Desative notificações enquanto estiver em chamadas de videoconferência. No mac, clique no ícone de notificação ou abra as configurações e desative a opção.



Acessórios.

Trabalhar remotamente requer não apenas um laptop e boa conectividade à Internet. Alguns acessórios surpreendentemente úteis:

- ***Airpods* ou outros fones de ouvido *bluetooth* são ótimos, mas ficam sem bateria após algumas sessões de videoconferência.**
- **A menos que você possa comprar vários conjuntos de *airpods*, sempre tenha fones de ouvido com fio ao alcance.**
- **Um dispositivo *Chromecast* pode transformar instantaneamente uma TV doméstica em um segundo monitor.**
- **Ampla oferta de café (ou chá) e água.**



Contatos R/GA.

Clients & Prospects

Fabiano Coura
SVP, Managing Director

Márcio Oliveira
VP, Client Services
& New Business

Creative & Experience

Saulo Rodrigues
VP, Head of Creative

Press

Beatriz Ribeiro
Marketing Communications
Manager

Media

Viviana Maurman
Head of Media &
Marketing Science

Technology

Edson Sueyoshi
VP, Head of Tech

Strategy

Giacomo Groff
Head of Strategy





Fique conectadx.

Fique em casa.

Lave as mãos.

